DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

Warszawa, 15 października 1950 Nr 13 Poz. 108—110

T R E Ś Ć:

ZARZĄDZENIA
MINISTRA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH:

108

ZARZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

z dnia 31 lipca 1950 r.
(Nr M.SP.K-III/625)

w sprawie otwarcia Wojewódzkich Ośrodków Szkolenia Kadr Spółdzielczości Produkcyjnej.

Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 12 września 1946 r. w sprawie szkolenia rolniczego (Dz. Urzęd. Ministerstwa Oświaty Nr 11, poz. 304), oraz w związku z uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 1950 r. w sprawie szkolenia kadr rolniczych, zarządzam co następuje:

§ 1. Tworzy się Wojewódzkie Ośrodki Szkolenia Kadr Spółdzielczości Produkcyjnej w województwach: bydgoskim, białostockim, gdańskim, katowickim, krakowskim, kieleckim, koszalińskim, lubelskim, łódzkim, opolskim, olsztyńskim, poznańskim, rzeszowskim, szczecińskim, wrocławskim, warszawskim i zielono-górskim. Zadaniem ośrodków będzie przygotowanie kadr dla Spółdzielni Produkcyjnych.

§ 2. Zarządzenie to wchdzi w życie z dniem 1 lipca 1950 r.

Minister: wz. L. Domański

109

ZARZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH

z dnia 4 września 1950 r.
(Nr E.Org.II-4/38/50)

w sprawie przejęcia dotychczas wykonywanych czynności w zakresie osadnictwa rolnego od Państwowego Urzędu Repatriacyjnego.

W związku z pkt. 2 i 3 Uchwały Prezydium Rządu z dnia 26 lipca 1950 r. w sprawie ograniczenia działalności Państwowego Urzędu Repatriacyjnego (Monitor Polski Nr A-86, poz. 1063 z dnia 3 sierpnia 1950 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1) Prezydia Wojewódzkich i Powiatowych Rad Narodowych (Wydziały Rolnictwa i Leśnictwa) przejmą wykonywane dotychczas przez Oddziały Wojewódzkie i Powiatowe Państwowego Urzędu Repatriacyjnego czynności związane z akcją osadnictwa rolnego, a w szczególności:
a) planowanie akcji przesiedleńczej,
b) akcję informacyjno-werbunkową,
c) organizowanie i kierowanie delegacji zwiadowczych w celu zarezerwowania gospodarstw,
d) transport kolejowy delegacji zwiadowczych i przesiedleńców,
e) pomoc żywnościową i opiekę sanitarną podczas transportu,
f) pomoc żywnościową, zakwaterowanie, dostarczenie środków lokomocji i opiekę sanitarną na Ziemiach Zachodnich tak dla delegacji zwiadowczych jak i przesiedleńców,
g) werbowanie i przesiedlanie robotników rolnych na majątki P.G.R.,
h) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie transportu i przesiedlenia,
i) nadzór i inspekcje terenu.

2) Sprawy powyższe należą odpowiednio do zakresu działania Oddziałów Urządzeń Rolnych Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa Prezydiów Wojewódzkich Rad Narodowych i Referatów Urządzeń Rolnych Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych.

3) Wymienione czynności przejmują odpowiednio wszystkie Prezydia Wojewódzkich i Powiatowych Rad Narodowych bez względu na to, czy na terenach ich znajdują się odpowiednie placówki P.U.R.

§ 2. 1) Prezydia Powiatowych Rad Narodowych przejmą w terminie do dnia 29 września 1950 r. w miejscowościach gdzie są Powiatowe Oddziały P.U.R wszystkich pracowników tych Oddziałów, lokale biurowe wraz z urządzeniami oraz środki lokomocji.

2) W miejscowościach: Białystok, Elbląg, Łódź, Nakło, Olsztyn, Poznań, Warszawa, Biała Podlaska, Gdynia, Międzylesie, Szczecin, Głubczyce i Wrocław — Psie Pole, gdzie pozostają nadal Punkty Etapowe P.U.R. nie podlegają przejęciu pracownicy zatrudnieni w tych Punktach, niezbędni do dalszego należytego funkcjonowania wyszczególnionych placówek, w ramach dalszej działalności P.U.R.-u. Gdyby z uwagi na ograniczenie działalności tych Punktów Etapowych w sprawach osadnictwa rolnego personel tych Punktów ulegał uszczupleniu, należy dokonać podziału i przejąć wówczas i tych pracowników, którzy dla dalszej działalności Punktów Etapowych będą zbędni.

3) Prezydia Wojewódzkich Rad Narodowych w Białymstoku, Lublinie, Rzeszowie, Krakowie, Kielcach i Gdańsku, gdzie w terminie do końca bieżącego roku nastąpi całkowita likwidacja Wojewódzkich Oddziałów P.U.R., przejmą wszystkich pracowników tych Oddziałów, lokale biurowe wraz z urządzeniami oraz środki lokomocji w 2-ch terminach, a mianowicie:
a) do dnia 29 września 1950 r. taką ilość, według dokonanego podziału, pracowników, która zapewni należyte zorganizowanie czynności osadnictwa rolnego i wykonywanie tych zadań jakie stoją przed Wydziałami Rolnictwa i Leśnictwa po przejęciu czynności od P.U.R.-u,
b) pozostałą w Oddziałach Wojewódzkich P.U.R. część pracowników w ilości koniecznej dla dokonania do końca br. prac likwidacyjnych P.U.R., należy przejąć do końca 1950 r.

4) W Warszawie, Bydgoszczy, Poznaniu, Katowicach, Wrocławiu, Szczecinie i Olsztynie, gdzie Wojewódzkie Oddziały P.U.R. pozostają nadal dla prowadzenia działalności ograniczonej Uchwałą Prezydium Rządu z dnia 26 lipca 1950 r., Prezydia Wojewódzkich Rad Narodowych po ustaleniu takiej ilości etatów, która, mając na uwadze czynności przejęte od P.U.R. zapewni należyte funkcjonowanie aparatu osadnictwa rolnego w Wydziałach Rolnictwa i Leśnictwa, dopilnują dokona-

nia podziału pracowników Wojewódzkich Oddziałów P.U.R., by zapewnić dla Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa przejęcie od P.U.R. taką ilość pracowników, która będzie niezbędną dla sprawnego wykonywania przejętego zakresu czynności tak, by prace w tym zakresie nie napotykały na żadne trudności i nie ulegały najmniejszemu zahamowaniu. Podział i przejęcie pracowników, lokali i urządzeń biurowych niebędnych dla normalnego toku prac, oraz środków lokomocji ma być dokonane do dnia 29 września 1950 r.

5) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi dokona ustalenia etatów, podziału i przejęcia pracowników i sprzętu od Zarządu Centralnego P.U.R., oraz z Wojewódzkiego Oddziału P.U.R. w Kielcach (ponieważ czynności przesiedleńcze dla województwa łódzkiego prowadził częściowo Zarząd Centralny P.U.R. w Łodzi, a częściowo Wojewódzki Oddział P.U.R. w Kielcach) na powyższych zasadach, zaś Prezydia Wojewódzkich Rad Narodowych w Opolu, Zielonej Górze i Koszalinie przejmą wszystkich pracowników z Powiatowych Oddziałów P.U.R. w tych miejscowościach.

6) Przejęci z Oddziałów Wojewódzkich i Powiatowych P.U.R pracownicy winni być zatrudnieni w Wydziałach Rolnictwa i Leśnictwa przy akcji osadnictwa rolnego.

§ 3. Podział pracowników Wojewódzkich Oddziałów P.U.R., o których mowa w ust. 3, 4 i 5 § 2, dokonają Prezydia Wojewódzkich Rad Narodowych, zgodnie z instrukcją otrzymaną z Prezydium Rady Ministrów II Zespół.

§ 4. 1) Powiatowe i Wojewódzkie Oddziały P.U.R. przekażą przejmującym Prezydiom Rad Narodowych aktualne akta osadnictwa rolnego oraz akta dotyczące orzeczeń odszkodowawczych.

2) Przejęcie lokali wraz z urządzeniem, środków lokomocji i akt należy dokonać protokólarnie według obowiązujących przepisów.

§ 5. 1) Wydatki budżetowe osobowe i rzeczowe oraz specjalne w przejętym od P.U.R. — zakresie działania pokrywane będą do końca bieżącego roku z budżetu Państwowego Urzędu Repatriacyjnego przez Zarząd Centralny P.U.R. według dotychczasowych zasad.

2) W 1951 r. wydatki osobowe i rzeczowe pokrywane będą w ramach budżetów Wojewódzkich i Powiatowych Rad Narodowych, natomiast wydatki specjalne jak transport kolejowy, opieka i pomoc w czasie transportu i t.p. — z budżetu Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 6. Prezydia Wojewódzkich Rad Narodowych przedłożą w terminie do dnia 5 października 1950 r. sprawozdanie z przejęcia czynnhści, pracowników, lokali biurowych wraz z urządzeniem oraz środków lokomocji.

Minister: w/z St. Tkaczow

110

OKÓLNIK Nr 17

z dnia 20 września 1950 r.

(Nr E. Org. II-4/46)

w sprawie stosowania do odwołania zasad projektu instrukcji o tymczasowym podziale funkcji w wydziałach i referatach prezydiów rad narodowych.

Celem ujędnolicenia struktury organizacyjnej agend terenowych resortów rolnictwa i reform rolnych oraz leśnictwa zarządzam w porozumieniu z Ministrem Leśnictwa stosowanie do odwołania zasad zawartych w załączonym projekcie instrukcji.

Minister: J. Dąb-Kocioł

Załącznik: PROJEKT:

INSTRUKCJA
MINISTRÓW: ROLNICTWA I REFORM ROLNYCH ORAZ LEŚNICTWA

z dnia . . . . 1950 r.

w sprawie tymczasowego podziału funkcji w wydziałach i referatach Prezydiów Rad Narodowych.

Na podstawie § 11 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Instrukcja Nr 8 — Mon. Polski Nr A-70, poz. 814) ustalono za zgodą Prezesa Rady Ministrów następujące tymczasowe wytyczne podziału funkcji w wydziałach i referatach prezydiów rad narodowych:

A. W prezydiach wojewódzkich i miejskich (miast liczących ponad 100.000 mieszkańców) rad narodowych.

I. Podział organizacyjny.

§ 1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa (znak R) dzieli się na oddziały i referaty, jak niżej:

1) **Oddział Planowania i Inwestycji (znak R. Pl)**
 a) Referat planowania (znak R. Pl. a)
 b) „ inwestycji (znak R. Pl. b)
 c) „ planu technicznego (znak R. Pl. c)
 d) „ budownictwa wiejskiego (znak R. Pl. d)
 e) „ sprawozdawczości i statystyki (znak R.Pl.e)
 f) „ inspekcji wykonania planów (znak R.Pl.f)

2) **Oddział Produkcji Roślinnej (znak R R a)**
 a) Referat planów produkcji roślinnej (znak R.R.a)
 b) „ nasiennictwa i hodowli roślin (znak R.R.b)
 c) „ zbóż i okopowych (znak R.R.c)
 d) „ użytków zielonych (znak R.R.d)
 e) „ sadownictwa i warzywnictwa (znak R.R.e)
 f) „ roślin przemysłowych (znak R.R.f)
 g) „ gospodarki nawozowej (znak R.R.g)

3) **Oddział Produkcji Zwierzęcej (znak R.Z.)**
 a) Referat planów produkcji zwierzęcej (znak R.Z.a)
 b) „ żywienia i pasz (znak R.Z.b)
 c) „ chowu i hodowli bydła, owiec i kóz (znak R.Z.c)
 d) „ chowu trzody chlewnej (znak R.Z.d)
 e) „ drobiu i drobnego inwentarza (znak R.Z.e)
 f) „ chowu koni (znak R.Z.f)
 g) „ rybactwa śródlądowego (znak R.Z.g)
 h) „ higieny zwierząt (znak R.Z.h)

4) **Oddział Urządzeń Rolnych (znak R U)**
 a) Referat zapasu ziemi (znak R U a)
 b) „ regulacji rolnych (znak R U b)
 c) „ prawno-hipoteczny (znak R U c)
 d) „ osadnictwa rolnego (znak R U d)

5) **Oddział Pomiarów Rolnych (znak R P)**
 a) Referat planów i sprawozdawczości (znak R P a)
 b) „ pomiarów rolnych (znak R P b)
 c) „ zagospodarowania terenowego (znak R P c)

6) **Oddział Finansów Rolnych (znak R F)**
 a) Referat finansowo-kredytowy (znak R F a)
 b) „ administracyjny (znak R F b)
 c) „ rachunkowości P.F.Z. (znak R F c)
 d) „ ubezpieczeń rzeczowych (znak R F d)
 e) „ budżetowy (znak R F e)

7) **Oddział Wodno-Melioracyjny (znak R M)**
 a) Referat badań i planów (znak RMa)
 b) „ administracji melioracji (znak RMb)
 c) „ techniczny (znak RMc)
 d) „ sprzętu, transportu i zaopatrzenia (znak RMd)
 e) „ socjalny (znak RMe)

Ponadto Oddziałowi Wodno-Melioracyjnemu podlegają Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych.

8) **Oddział Weterynarii (znak R W)**
 a) Referat planów i sprawozdawczości (znak R W a)
 b) „ zaraźliwych chorób zwierzęcych (znak R W b)
 c) „ chorób hodowlanych i pasożytniczych (znak R W c)
 d) „ nadzoru nad ubojem i obrotem (znak R W d)

9) **Oddział Kadr i Szkolenia (Szkolenia Kadr Rolniczych (znak RK)**
 a) Referat osobowy (znak R K a)
 b) „ planów szkolenia (znak R K b)
 c) „ gospodarstw szkolnych (znak R K c)
 d) „ organizacji i inspekcji szkolenia (znak R Kd)
 e) „ socjalny (znak R K e)
 f) Inspektor przysposobienia rolniczego (znak R K f)
 g) „ kadr nauczycielskich (znak R K g)

10) **Oddział Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych (znak R S)**
 a) Referat Planów, inwestycji i zaopatrzenia (znak R S a)
 b) „ socjalny (znak R S b)
 c) „ agronomiczny (znak R S c)

11) **Oddział Leśnictwa (znak R L)**
 a) Referat Leśnictwa (znak R L a)
 b) „ ochrony przyrody (znak R L b)
 c) „ łowiectwa (znak R L c)

II. Podział czynności

§ 2. 1. Oddział Planowania i Inwestycji obejmuje sprawy:
Planów, preliminarzy budżetowych, sprawozdawczości i statystyki z wykonania planów, sprawy inwestycyj (planowanie inwestycyj, planowanie wykonawstwa, dokumentacja, zaopatrzenie inwestycyjne, nadzór nad wykonaniem i sprawozdawczość), zaopatrzenia szkolnego w sprzęt, pomoce naukowe, podręczniki .

a) Referat planowania załatwia sprawy:
badania szczegółowego warunków i potrzeb rolnictwa; opracowania norm oraz wskaźników produkcji i usługowych; opracowania na odcinku wojewódzkim wieloletnich i rocznych planów gospodarczych zbiorczych w odniesieniu do gospodarki ogólnej władania publicznego, chłopskiego i spółdzielczości produkcyjnej; w zakresie produkcji roślinnej, użytkowania gruntów, powierzchni i struktury zasiewów, zbiorów, użytków zielonych, sadownictwa, towarowości, rejonizacji upraw, bilansów; w zakresie produkcji zwierzęcej, pogłowia zwierząt, rybołóstwa śródlądowego, rejonizacji hodowli, towarowości, bilansów; w zakresie lecznictwa weterynaryjnego, nawożenia, zagadnień paszowych, ochrony roślin, nasiennictwa; w zakresie mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa; transportu w rolnictwie; melioracji rolnych; przebudowy ustroju rolnego; budownictwa wiejskiego; przemysłu rolnego; oświaty w rolnictwie oraz urządzeń socjalnych i kulturalnych; opracowania planów postępu agrotechnicznego; kierowania realizacją planów i kontrolowania tej realizacji.

b) Referat inwestycji załatwia sprawy:
analizy potrzeb inwestycyjnych terenu; współdziałania z inwestorami głównymi w opracowaniu planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich, przy czym szczególne zadania w tym zakresie przypadają na odcinku planowania terenowego; opracowania materiałów i projektów opinii planów inwestycyjnych dla Prezydium W.R.N.; opracowań zbiorczych planów inwestycyjnych, z terenu całego województwa; analizy planów inwestycyjnych, a w szczególności planowania terenowego pod względem celowości, efektów ekonomicznych oraz technicznych możliwości wykonawstwa i zaopatrzenia, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów pochodzenia miejscowego; koordynacji planów inwestycyjnych jednostek podległych organizacyjnie Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa W.R.N.; współpracy z Biurami Projektowymi i przedsiębiorstwami; wykonawstwa i zaopatrzenia inwestycyjnego; współpracy z delegatem Ministerstwa Budownictwa oraz z inspektorami Nadzoru Bud. w zakresie całości spraw dotyczących usprawnienia i koordynacji w realizacji planu inwestycyjnego; ewidencji robót inwestycyjnych, wykonywanych systemem zleconym i gospodarczym; opracowań planów zbiorczych w dziale zaopatrzenia materiałowego robót prowadzonych systemem gospodarczym; virement kredytów inwestycyjnych.

c) Referat planu technicznego załatwia sprawy opracowań okresowych planów wykonawczych.

d) Referat budownictwa wiejskiego załatwia sprawy całości zagadnień związanych z budownictwem w zagrodach wiejskich (zabudowa poparcelacyjna i poukraińska) i odbudową zagród zniszczonych oraz zabudową spółdzielni produkcyjnych, a w szczególności:
bierze udział w komisjach kwalifikujących zagrody do odbudowy i zabudowy — współpraca w tym zakresie z właściwymi władzami i B.R.
dopilnowania racjonalnego rozdziału kredytów i wykonania planu inwestycyjnego;
zaopatruje budownictwo wiejskie w typową dokumentację techniczną;
zaopatruje spółdzielnie produkcyjne w dokumentację nietypową lub zleca tę dokumentację biurom projektów;
udziela pomocy i opieki technicznej odnośnie budownictwa w spółdzielniach produkcyjnych;
popularyzuje typowe projekty zagród wiejskich i budownictwa typowego w inwestycjach pozaplanowych (budownictwo samorzutne);
dopilnuje zaopatrzenia budownictwa planowego w zagrodach i spółdzielniach produkcyjnych w materiały budowlane;
kontroluje dystrybucję materiałów budowlanych dla potrzeb budownictwa samorzutnego w zagrodach;
wydaje asygnaty na materiały reglamentowane i drzewo;
prowadzi ewidencję, statystykę i sprawozdawczość w zakresie realizacji zadań planu inwestycyjnego w budownictwie w zagrodach wiejskich i spółdzielniach produkcyjnych oraz
ewidencję i statystykę ruchu budowlanego samorzutnego na wsi;
współpracuje z powiatowymi przedsiębiorstwami budowlanymi;
roztacza opiekę nad produkcją lokalną materiałów budowlanych;
współpracuje z zarządami gminnymi w zakresie budownictwa wiejskiego planowego i samorzutnego dla celów ewidencji i kontroli;
czuwa nad wykonaniem ustawy o pomocy sąsiedzkiej przy odbudowie wsi;
realizuje zadania oszczędnościowe;
prowadzi poradnictwo w związku z powyższymi zagadnieniami.

e) Referat sprawozdawczości i statystyki opracowuje zbiorcze sprawozdania okresowe z wykonania wszelkich planów inwestycyjnych, nadzoruje całość wykonawstwa w terenie, współpracuje z bankiem finansującym inwestycje w celu prowadzenia ewidencji kredytów.

f) Referat inspekcji wykonania planów przeprowadza inspekcje biurowe i terenowe.

a) Oddział Produkcji Roślinnej obejmuje sprawy: planów i sprawozdawczości produkcji zbóż i okopowych, nasienno-hodowlane, użytków zielonych, sadownictwa i warzywnictwa, roślin przemysłowych, gospodarki nawozowej.

a) Referat Planów Produkcji załatwia sprawy:
planowania produkcji roślinnej i finansowego dla całego województwa w ramach Narodowego Planu Gospodarczego i Planu Inwestycyjnego, z uwzględnieniem rejonizacji i warunków regionalnych;
współdziałania w zakresie planowania gospodarczego z poszczególnymi jednostkami W.R.N. instytucjami podległymi Ministrowi Rolnictwa, spółdzielczością rolniczą i Woj. Zw. Samopomocy Chłopskiej; koordynacji nadzoru, inspekcji i sprawozdawczości odnośnie wykonania planów gospodarczych i finansowych w zakresie produkcji roślinnej na terenie województwa; statystyki z zakresu produkcji roślinnej; organizacji projektowania środków finansowych i budżetu Oddziału W.R.N. w zakresie produkcji roślinnej; kierownictwa i nadzoru nad organizacją pracy organów powiatowych w zakresie produkcji roślinnej; współpracy w szkoleniu i doborze pracowników administracji rolnej w zakresie produkcji roślinnej; współpracy z zainteresowanymi komórkami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, instytucjami i organizacjami, działającymi na terenie wiejskim, przy organizacji spółdzielni produkcyjnych oraz grup producentów; zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji; sprawozdań i meldunków z zakresu produkcji roślinnej; współdziałania w organizowaniu współzawodnictwa oraz popieraniu racjonalizatorstwa na odcinku produkcji roślinnej.

b) Referat Nasiennictwa i Hodowli Roślin załatwia sprawy:
organizowania nasiennictwa i kontroli fachowej bloków nasiennych; organizowania i przeprowadzania kwalifikacji polowej nasion; na terenie województwa; kontroli produkcji i rozprowadzania materiału siewnego kwalifikowanego; akcji uświadamiającej i propagandowej w zakresie nasiennictwa.

c) Referat Zbóż i Okopowych załatwia sprawy:
planowania upraw zbóż i okopowych z uwzględnieniem rejonizacji; współpracy w organizowaniu współzawodnictwa w zakresie produkcji zbóż i okopowych; selekcji negatywnej ziemniaków — sadzeniaków; ustalania planów i współpracy w kontraktacji zbóż i okopowych.

d) Referat Użytków Zielonych załatwia sprawy:
nadzorowania plantacji traw, nadzorowania akcji zagospodarowania łąk i pastwisk; opiniowania względnie stawiania wniosków dotyczących kredytów na cele związane z podnoszeniem produkcji użytków zielonych; kontroli zużycia kredytów; uprawy roślin pastewnych; sprzętu siana z łąk i roślin

motylkowych; współdziałania w zaopatrzeniu rolników w narzędzia łąkarskie; inne sprawy wchodzące w zakres produkcji użytków zielonych; współpracy z Rejonowym Kierownictwem Robót Wodno-Melioracyjnych w akcji uprawy łąk i pastwisk; współdziałania w organizowaniu współzawodnictwa w zakresie w/w. spraw.

e) Referat Sadownictwa i Warzywnictwa załatwia sprawy:
opracowywania zgodnie z rejonami produkcji planów akcji zakładania sadów; opiniowania wzgl. stawiania wniosków dotyczących kredytów na cele sadownictwa i warzywnictwa, oraz kontrolowania ich zużytkowania; projektowania plantacji szkółkarskich, nadzoru nad nimi oraz kwalifikowania materiału szkółkarskiego; planowania rozmieszczenia plantacji warzywnych z uwzględnieniem rejonizacji; nadzoru nad produkcją warzyw z uwzględnieniem rejonizacji oraz z uwzględnieniem oranżerii i inspektów;
współdziałania ze Stacją Ochrony Roślin w zakresie zwalczania chorób i szkodników drzew i warzyw; współpracy z placówkami terenowymi Centrali Ogrodniczej w zakresie organizowania produkcji i zbytu warzyw oraz owoców; współdziałania w organizowaniu współzawodnictwa w zakresie sadownictwa i warzywnictwa.

f) Referat Roślin Przemysłowych załatwia sprawy:
planowania obsiewów roślin przemysłowych; współdziałania z grupami producentów w zakresie prowadzonych przez te grupy prac; współdziałania w organizowaniu współzawodnictwa w zakresie uprawy roślin przemysłowych; organizowania i kontroli akcji uprawy ziół; projektowania plantacji; dostarczania nasion, względnie sadzonek ziół leczniczych oraz współdziałania w organizowaniu zbytu ziół leczniczych; udzielania fachowych porad i wskazówek plantatorom; współdziałania w organizowaniu współzawodnictwa w zakresie uprawy i zbierania ziół leczniczych.

g) Referat Gospodarki Nawozowej załatwia sprawy:
planów wieloletnich i rocznych z zakresu gospodarki nawozami sztucznymi; ustalania planów operatywnych (sezonowych); zaopatrzenia woj. w nawozy sztuczne; rozdzielnictwa nawozów sztucznych; nadzoru nad zaopatrzeniem i rozprowadzeniem nawozów sztucznych; ustalania dla każdego sezonu potrzeb kredytowych drobnego rolnictwa na kupno nawozów sztucznych; rozdzielnictwa kredytów na nawozy sztuczne oraz nadzoru nad rozprowadzaniem tych kredytów; doświadczalnictwa (pokazy z nawozami sztucznymi i naturalnymi); organizacji i kontroli akcji budowy urządzeń do przechowywania obornika; ustalania potrzeb kredytowych drobnego rolnictwa na budowę urządzeń do przechowania obornika; nadzoru nad zaopatrzeniem drobnego rolnictwa w materiały budowlane urządzeń dla przechowywania obornika; nadzoru nad realizacją rocznych planów budowy urządzeń do przechowywania obornika; organizacji i nadzoru nad akcją uprawy nawozów zielonych; organizacji i nadzoru nad akcją zakładania kompostów, użytkowania torfu jako środka nawozowego oraz ściółki torfowej; utylizacji odpadków domowych dla celów nawozowych; poradnictwa nawozowego.
Ponadto Oddziałowi Produkcji Roślinnej podlegają: Stacja Ochrony Roślin i Stacja Oceny Nasion, z których:

a) Stacja Ochrony Roślin załatwia sprawy:
planowania i organizowania całokształtu prac ochrony roślin w skali województwa, wykonywania spraw wypływających z ustaw, rozporządzeń, zarządzeń i zleceń władz przełożonych odnośnie ochrony roślin; projektowania środków finansowych i kontroli ich zużycia; przeprowadzania analiz fitosanitarnych; poradnictwa; rejestracji chorób i szkodników roślin uprawnych oraz strat przez nie wyrządzonych; organizowania i nadzoru nad wykonaniem planowych i powszechnych akcji poszukiwania, zapobiegania i zwalczania chorób i szkodników roślin uprawnych; kontroli zdrowotności płodów rolnych eksportowanych i importowanych oraz przewożonych w obrocie wewnętrznym; odpraw fitosanitarnych; realizacji akcji kwarantannowej roślin, udziału w kwalifikacji upraw roślinnych; współpracy w zakresie zaopatrywania rolnictwa w niezbędne środki chemiczne i techniczne; propagandy ochrony roślin.

b) Stacja Oceny Nasion załatwia sprawy:
laboratoryjnej oceny materiału siewnego zakwalifikowanego na pniu i wydawania świadectw ostatecznej kwalifikacji; labaratoryjnej oceny wszelkich nasion; świadectw ich użytkowej wartości siewnej; kontroli wysyłanego materiału siewnego.

3. Oddział Produkcji Zwierzęcej obejmuje sprawy:
Planów i sprawozdawczości, żywienia i pasz, chowu bydła, owiec i kóz, trzody chlewnej, koni, drobiu i drobnego inwentarza, rybactwa, higieny zwierząt.

a) Referat Planów Produkcji Zwierzęcej załatwia sprawy:
opracowania i przesyłania do Ministerstwa wniosków do planów produkcji zwierzęcej oraz instrukcji; nadzoru nad wykonaniem obowiązujących planów w terenie; zbierania materiałów statystycznych produkcji zwierzęcej; opracowywania harmonogramów prac Oddziału Produkcji Zwierzęcej; opracowywania wniosków do preliminarzy budżetowych i inwestycyjnych; prowadzenia gospodarki finansowej w ramach sum budżetowych i inwestycyjnych, zadysponowanych przez Ministerstwo; zbierania z terenu i opracowywania sprawozdań wymaganych przez Ministerstwo Rolnictwa i R.R.

b) Referat Żywienia i Pasz obejmuje sprawy:
współdziałania w zakresie melioracji użytków zielonych; współdziałania w zakresie produkcji roślin pastewnych; trwałych zielonych użytków; konserwacji pasz; nadzoru nad obrotem paszami; racjonalizacji żywienia zwierząt gospodarskich i ptactwa domowego; opracowania preliminarzy pasz; wprowadzania systemu Williamsa; wykonywania ustawy o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt; współdziałania w rozprowadzaniu pasz treściwych i opracowywania zapotrzebowań na te pasze; organizacji poradnictwa żywieniowego; kontroli działalności poradni żywieniowych; współdziałania z Oddziałem Centrali Mleczarsko-Jajczarskiej.

c) Referat Chowu i Hodowli Bydła, Owiec i Kóz obejmuje sprawy:
wykonywania planów gospodarczych, budżetowych i inwestycyjnych; wykonywania obowiązującej ustawy o państwowym nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec; rejonizacji produkcji; hodowli i chowu masowego; organizowania gospodarstw hodowlanych; organizowania i prowadzenia kontroli użytkowości; propagandy kontroli użytkowości; prowadzenia ksiąg hodowlanych; współdziałania w nabywaniu materiału hodowlanego i użytkowego dla hodowców; kontroli prac terenowych; nadzoru nad wykonaniem wymienionych spraw przez podległy personel fachowy; zaopatrywania terenu w potrzebne pomoce techniczne, druki, formularze itp.; doszkalania personelu; współpracy z instytucjami naukowymi zootechnicznymi; realizacji w terenie wskazań wynikających z nowoczesnej agrobiologii; organizowania pokazów i wystaw; współdziałania z Centrala Mleczarsko-Jajczarska w akcji doradztwa żywieniowego; współpracy z Ekspozytura Centrali Obrotu Zwierzetami Hodowlanymi; prowadzenia współzawodnictwa w zagadnieniach produkcyjnych.

d) Referat Chowu Trzody Chlewnej obejmuje sprawy:
wykonywania planów gospodarczych, budżetowych i inwestycyjnych; całokształtu prac w zakresie chowu w hodowli trzody chlewnej; rejonizacji produkcji; organizowania i kontroli użytkowości; prowadzenia ksiąg hodowlanych; nadzoru nad wykonaniem wymienionych prac przez podległy personel terenowy; nadzoru nad wykonaniem ustawy o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec; organizowania gospodarstw hodowlanych; zaopatrzenia terenu w sprzęt techniczny; doszkalania personelu terenowego; współpracy z instytucjami naukowymi zootechnicznymi; wprowadzanie nowoczesnych wskazań agrobiologii; współpracy z Oddziałem Centrali Mięsnej, z Ekspozyturą Przemysłu Mięsnego, z Oddziałem Centrali Mleczarsko-Jajczarskiej w akcji doradztwa żywieniowego oraz Ekspozyturą Centrali Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi; współzawodnictwa w zagadnieniach produkcyjnych.

e) Referat drobiu i drobnego inwentarza obejmuje sprawy: wykonania planów: gospodarczego, budżetowego i inwestycyjnego w zakresie produkcji drobiu i drobnego inwentarza; wprowadzania nowych metod pielęgnacji oraz racjonalizacji żywienia; prowadzenia ksiąg hodowlanych drobiu i drobnego inwentarza; organizowania i kontroli użytkowości drobiu; kwalifikowania materiału hodowlanego: nadzoru nad produkcją zakładów wylęgowych; organizacji dostaw jaj i rozprowadzania piskląt; kierowania inwestycją akcji wylęgowej; wykonywania planów w zakresie chowu królików i zwierząt futerkowych; wykonywania nadzoru nad fermami produkcyjnymi; upowszechniania metod racjonalnego chowu i wprowadzania ulepszeń; upowszechniania racjonalnych metod chowu pszczół; organizowania rozwoju flory miododajnej; prowadzenia kontroli wagowej pożytku pszczelarskiego; określenia potrzeb i możliwości produkcyjnej oraz nadzorowania nad wykonaniem planów w zakresie jedwabnictwa; zabezpieczania areału morwy dla potrzeb jedwabnika; współpracy w zakresie zagadnień referatu z instytucjami naukowymi i urzędami zainteresowanymi; doszkalania personelu terenowego fachowego; współdziałania w zakresie opieki nad zdrowotnością drobiu i drobnego inwentarza.

f) Referat Chowu Koni obejmuje sprawy: całokształtu spraw w zakresie chowu i hodowli koni; rejonizacji produkcji i hodowli; prowadzenia ksiąg stadnych i rejestrów hodowli koni; organizowania prób użytkowości koni; organizacji przeglądów i rejestracji klaczy; organizacji wystaw i pokazów; premiowania materiału zarodowego; współpracy z Państwowymi Gospodarstwami Rolnymi w zakresie produkcji materiału zarodowego i zabezpieczenia hodowli masowej reproduktorów państwowych; rozprowadzania kredytów budżetowych i inwestycyjnych na chów i hodowlę koni oraz kontroli tych czynności; współpracy z instytucjami naukowymi zootechnicznymi na odcinku chowu i hodowli koni; wprowadzania wskazań agrobiologii; współzawodnictwa w hodowli koni; współpracy z Ekspozyturą Centrali Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi.

g) Referat Rybactwa Śródlądowego obejmuje sprawy: wykonania planów gospodarczych, inwestycyjnych i organizacyjnych; ewidencji gospodarstw stawowych, obwodów rzecznych i ewidencji zarybieniowej; wykonania ustawy o rybołówstwie; podziału wód na obwody rybackie; nadzoru nad obwodami rybackimi; walki z kłusownictwem; zabezpieczania wód przed zanieczyszczaniem; organizowania akcji uszlachetniania pogłowia ryb w akcji zarybieniowej wód; prowadzenia prac selekcyjnych karpia; nadzoru nad organizacją i zaopatrzeniem gospodarstw stawowych i wód otwartych w materiał zarybieniowy; nadzoru nad organizowaniem spółdzielni produkcyjnych na rzekach; nadzoru nad racjonalizacją połowów rzecznych; współpracy w zwalczaniu i zapobieganiu chorobom ryb; współpracy ze związkami i towarzystwami wędkarskimi; współpracy w doszkalaniu personelu fachowego.

h) Referat Higieny Zwierząt obejmuje sprawy: higieny zwierząt gospodarskich i ptactwa domowego oraz pomieszczeń i budynków inwentarskich; organizacji stacji sztucznego unasieniania; organizowania i nadzoru nad masowymi akcjami zwalczania pasożytów zwierząt; opiniowania racjonalności pomieszczeń i urządzeń dla zwierząt gospodarskich; współpracy z zootechnicznymi zakładami i instytucjami naukowymi; współpracy z Oddziałem Weterynarii w akcji szczepień ochronnych i zwalczania chorób wychowu i przychowu; doszkalania pracowników zootechników w zakresie higieny zwierząt i pomieszczeń oraz racjonalnego obchodzenia się ze zwierzętami gospodarskimi.

4. **Oddział Urządzeń Rolnych obejmuje sprawy:** zapasu ziemi, regulacji rolnych, prawno-hipoteczne, osadnictwa rolnego.

a) Referat Zapasu Ziemi załatwia sprawy: przejęcia nieruchomości ziemskich na własność Państwa; wydzielania ekwiwalentów za przejęte nieruchomości ziemskie z mocy dekretu z dn. 28.XI.49 r.

b) Referat Regulacji Rolnych załatwia sprawy: regulacji rolnych; wymiany gruntów, związanej ze spółdzielczością produkcyjną; znoszenia służebności oraz uporządkowania spólnot gruntowych.

c) Referat Prawno-Hipoteczny załatwia sprawy: regulacji tytułów własności nieruchomości ziemskich na rzecz Skarbu Państwa; regulacji i hipotek przy przebudowie ustroju rolnego oraz doradztwa prawnego w sprawach przebudowy ustroju rolnego; sekretariatu wojewódzkiej komisji ziemskiej.

d) Referat Osadnictwa Rolnego załatwia sprawy: nadawania gruntów przy osadnictwie rolnym grupowym i indywidualnym; współdziałania w organizowaniu pomocy osadnikom oraz opieki nad gospodarstwami powstałymi z przebudowy ustroju rolnego.

5. **Oddział Pomiarów Rolnych obejmuje sprawy:** planów i sprawozdawczości, pomiarów rolnych, zagospodarowania terenowego.

a) Referat Planów i Sprawozdawczości załatwia sprawy: opracowania rocznych i wieloletnich planów w zakresie przebudowy ustroju rolnego; prowadzenia kontroli kameralnej wysokości zużytych kredytów na prace urządzeniowo-rolne oraz statystyki i sprawozdawczości w zakresie przebudowy ustroju rolnego.

b) Referat Pomiarów Rolnych załatwia sprawy: wszelkich prac pomiarowo-urządzeniowych przy regulacjach, spółdzielniach produkcyjnych i innych w związku z przebudową ustroju rolnego;zaopatrzenia w instrumenty miernicze, maszyny, środki lokomocji, materiały kreślarskie itp.

c) Referat zagospodarowania terenowego załatwia sprawy; sporządzania miejscowych planów zagospodarowania terenowego w związku z przebudową ustroju rolnego; współdziałania przy opracowywaniu wytycznych do regionalnych planów zagospodarowania przestrzennego; sprawy związane z urządzeniem dróg i terenów użyteczności publicznej.

6. **Oddział Finansów Rolnych obejmuje sprawy:** finansowo - kredytowe, rachunkowości, administracji, ubezpieczeń rzeczowych.

a) Referat Finansowo-kredytowy załatwia sprawy wykonania planu finansowego P.F.Z. w zakresie wpływów i wydatków.

b) Referat Administracyjny załatwia sprawy: administrowania; ustalania warunków użytkowania majątku nieruchomego i ruchomego, przejętego w trybie reformy rolnej.

c) Referat Rachunkowości P.F.Z. załatwia wszelkie sprawy związane z księgowością i kontrolą obrotów finansowych.

d) Referat Ubezpieczeń Rzeczowych załatwia wszystkie sprawy koordynowania poczynań w zakresie ubezpieczeń gospodarstw rolnych, znajdujących się w administracji organów Ministerstwa Rolnictwa i R.R. (Gospodarstwa Rolne PFZ, Ośrodki Szkolne, Gospodarstwa Rolne, P.Z.L.Z itp. oraz spółdzielnie produkcyjne).

e) Referat Budżetowy załatwia sprawy związane z budżetem administracyjnym i planem inwestycyjnym w zakresie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

7. **Oddział Wodno-Melioracyjny obejmuje sprawy:** badań i planów, administracji melioracji, techniczne, sprzętu, transportu i zaopatrzenia, socjalne.

a) Referat Badań i Planów załatwia sprawy: opracowania potrzeb i dezyderatów do wieloletniego planowania wodno-melioracyjnego, inwestycyjnego i gospodarczego oraz do rocznych planów wykonawczych pod względem rzeczowym, finansowym oraz zaopatrzenia w sprzęt i materiały; koordynacji planów z innymi instytucjami; studiów i badań w zakresie wodno-melioracyjnym; metod pracy; systemów melioracyjnych; opłacalności urządzeń wodno-melioracyjnych.

b) Referat Administracji Melioracji załatwia sprawy organizacji Oddziału i podległych jednostek; ich siedzib; zarządu nieruchomości; ewidencji i ruchu personelu; płac i innych należności; wodno-administracyjne wraz z wodno-prawnymi w zakresie właściwości Ministra Rolnictwa i R.R., ustalonymi rozporządzeniem Prezydenta R.P. z 21.V.1932 r. (Dz.U.R.P. Nr 51, poz. 479); opracowania materiałów i wniosków do budżetu; wykonania budżetu, planu inwestycyjnego oraz preliminarzy innych funduszów pod względem finansowym: ewidencji kredytów; księgowości; sprawozdawczości finansowej; nadzoru nad

gospodarką finansową podległych jednostek; nadzoru nad rejestraturą Oddziału.

c) Referat Techniczny załatwia sprawy: opracowania danych dla określenia potrzeb i wniosków do rocznych planów wykonawczych oraz mechanizacji robót; organizacji i wykonawstwa we własnym zakresie, względnie zlecania przedsiębiorstwom ekspertyz, pomiarów, projektów i robót wykonawczych wodno-melioracyjnych inwestycyjnych i konserwacyjnych; opiniowania i zatwierdzania w ramach swej właściwości dokumentacji technicznej; koordynacji wykonawstwa z innymi instytucjami; inspekcji robót; kontroli realizacji rocznych planów: inwestycyjnego i konserwacyjnego; sprawozdawczości technicznej z ich realizacji; bezpieczeństwa i higieny pracy; norm wykonawstwa; nadzoru technicznego nad wodami, zakładami wodnymi, spółkami wodnymi (związkami wałowymi); zagospodarowania pomelioracyjnego użytków zielonych; organizacji współzawodnictwa; racjonalizacji i unowocześnienia metod wykonawstwa; akcji przeciwpowodziowej; szkolenia kadr technicznych.

d) Referat Sprzętu, Transportu i Zaopatrzenia załatwia sprawy: opracowania danych dla określenia potrzeb i wysunięcia wniosków; dorocznych planów zaopatrzenia w sprzęt i materiały; ewidencji, przerzutów; uzupełnienia i napraw sprzętu i środków transportowych; organizacji warsztatów, nadzoru nad nimi, zaopatrzenia podległych jednostek w sprzęt i materiały w ramach planów rocznych gospodarki materiałowej i magazynowej.

e) Referat Socjalny załatwia sprawy akcji socjalnej w zakresie powierzonym Oddziałowi Wodno-Melioracyjnemu; organizacji opracowywania i uzgadniania z organami Zw. Zaw. Preliminarzy pod względem rzeczowym i finansowym oraz ich wykonania, nadzoru w tymże zakresie nad działalnością R.K.R.W.M.

Oddziałowi Wodno-Melioracyjnemu podlegają Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych, obejmujące swym zasięgiem jeden do kilku powiatów.

Rejonowe Kierownictwo Robót Wodno-Melioracyjnych załatwia sprawy opracowania danych i dezyderatów do melioracyjnego planowania inwestycyjnego-długofalowego i rocznego pod względem rzeczowym, finansowym oraz zaopatrzenia w sprzęt i materiały; organizacji i wykonywania we własnym zakresie, względnie zlecania wykonawstwa: ekspertyz, pomiarów, projektów oraz wykonawczych robót wodno-melioracyjnych, inwestycyjnych i konserwacyjnych, łącznie z wykonywanymi ze środków zainteresowanych spółek wodnych, spółdzielni produkcyjnych, za pomocą szarwarku, względnie Powszechnej Organizacji „Służba Polsce"; nadzoru nad wykonaniem prac zleconych; sprawozdawczości z realizacji planów: inwestycyjnego i konserwacji bieżącej; opracowania aparatów technicznych przy organizowaniu spółek wodnych (zw. wałowych); opiniodawstwa technicznego w sprawach wodno-administracyjnych; projektowania wpisów do ksiąg wodnych w zakresie żądanym przez Władzę Wodną; akcji socjalnej; bezpieczeństwa i higieny pracy; norm wykonawstwa; racjonalizacji i unowocześnienia metod wykonawstwa; zarządu nieruchomościami; gospodarki sprzętowej; materiałowej, magazynowej; nadzoru technicznego nad działalnością referatów wodno-melioracyjnych Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie opracowywania potrzeb i wniosków do planowania konserwacji bieżącej oraz w zakresie wykonawstwa prac zleconych.

8. **Oddział Weterynarii obejmuje sprawy:**
planów i sprawozdawczości, zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób hodowlanych i pasożytniczych, higieny produktów pochodzenia zwierzęcego.

a) Referat Planów i Sprawozdawczości załatwia sprawy: planowania ogólnego w zakresie służby wet.; inwestycyjnego; planowania zaopatrzenia w leki, sprzęt i środki lokomocji; statystyki i sprawozdawczości; kontroli planów wet. oraz popularyzacji wiedzy weterynaryjnej; rozmieszczenia służby weterynaryjnej; szkolenia i dokształcania personelu wet.; materiałów do budżetu oraz wykonania budżetu; inspekcji działalności placówek wet. terenowych.

b) Referat Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych załatwia sprawy:
zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, objętych ustawą o zwalczaniu; weterynaryjnej ochrony granic; nadzoru nad rozprowadzaniem biopreparatów weterynaryjnych; statystyki zaraźliwych chorób zwierzęcych.

c) Referat Chorób Hodowlanych i Pasożytniczych załatwia sprawy:
nadzoru nad lecznictwem; popularyzacji lecznictwa i higieny zwierząt; metodyki walki z chorobami nagminnymi; nie objętymi ustawą o zwalczaniu; zwalczania chorób pasożytniczych; opieki wet. nad hodowlą; ubezpieczenia zwierząt; nadzoru nad podkownictwem.

d) Referat Nadzoru nad Ubojem i Obrotem załatwia sprawy:
nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa, wykonywaniem konwencji weterynaryjnych; obrotem zwierzętami i surowcami pochodzenia zwierzęcego; nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad zakładami; produkcją i obrotem środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego; statystyki uboju i badania zwierząt rzeźnych i mięsa.

9. **Oddział Kadr i Szkolenia obejmuje sprawy:**
osobowe pracowników podległych komórek organizacyjnych oraz sprawy szkolenia w zakresie działalności wydziału oraz sprawy przysposobienia rolniczego.

a) Referat osobowy załatwia sprawy:
wnioskowania co do przyjmowania, mianowania, zwalniania i awansowania pracowników; obsadzania stanowisk pracowniczych oraz przenoszenia pracowników w obrębie województwa; przenoszenia pracowników w obrębie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa; kwalifikacji; podróży służbowych i delegacji; wynikające z przepisów o dyscyplinie pracy; wstępnych dochodzeń w sprawach o naruszenie obowiązków służbowych; akcji socjalnej; ewidencji i statystyki osobowej.

b) Referat Planów Szkolenia załatwia sprawy:
planowania w zakresie zapotrzebowania kadr dla rolnictwa; szkolenia kadr dla rolnictwa; planowania sieci szkół i ośrodków metodycznych; planowania akcji werbunkowej i zatrudnienia; pomocy młodzieży i stypendiów; sprawozdawczości i statystyki.

c) Referat Gospodarstw Szkolnych załatwia sprawy:
planowania i wykonania inwestycji; zagospodarowania gospodarstw i ośrodków szkolnych; zaopatrzenia szkół; opracowania planów finansowo-gospodarczych gospodarstw i ośrodków szkolnych; nadzoru nad wykonaniem planów finansowo-gospodarczych, kontroli gospodarstw i sprawozdawczości gospodarczej.

d) Referat Organizacji i Inspekcji Szkolenia załatwia sprawy:
sieci szkół i kursów rolniczych; wizytacji szkół i kursów w zakresie programów nauczania i wychowania:współdziałania z inspektorem kadr nauczycielskich w opiniowaniu pracy i przydatności nauczycieli; wnioski w sprawie obsady szkół w porozumieniu z inspektorem kadr nauczycielskich,

e) Inspektor Przysposobienia Rolniczego załatwia sprawy: współpracy z Powszechną Organizacją „Służba Polsce". Państwowymi Gospodarstwami Rolnymi. Państwowymi Ośrodkami Maszynowymi w zakresie organizacji przysposobienia rolniczego; nadzoru pedagogicznego i metodycznego nad tą akcją; oceny fachowej personelu instruktorskiego i wykładowców PR.

f) Inspektor Kadr Nauczycielskich załatwia sprawy: dokształcania czynnych nauczycieli i instruktorów; organizacji ośrodków; badania i opiniowania pracy i przydatności nauczycieli; wniosków w sprawach personalnych nauczycieli i administracji szkolnej; kartoteki nauczycieli; współdziałania w doborze kadr nauczycielskich.

10. **Oddział Państwowych Ośrodków Maszynowych i Spółdzielni Produkcyjnych obejmuje sprawy planów inwestycyjnych i zaopatrzenia, agronomiczne, socjalne.**

a) Referat Planów Inwestycji i Zaopatrzenia załatwia sprawy:
planów wieloletnich i rocznych produkcyjno-finansowych dla spółdzielczości produkcyjnej; nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych i zasad ustalonych przez Ministerstwo dla sporządzania planów produkcyjno-finansowych przez spółdzielnie produkcyjne i P.O.M.; planów potrzeb inwestycyjnych dla spółdzielni produkcyjnych; koordynacji pracy urzędów i instytucji przy sporządzaniu planów potrzeb inwestycyjnych w spółdzielniach produkcyjnych; o-

piniowania i zatwierdzania wniosków spółdzielni; analizy i nadzoru nad wykonaniem planów inwestycyjnych w spółdzielniach; nadzoru nad właściwym zaopatrzeniem spółdzielni produkcyjnych w materiały produkcyjne i inwestycyjne; danych statystycznych odnośnie spółdzielni produkcyjnych.

b) Referat Socjalny załatwia sprawy: doboru i rekrutacji kadr dla spółdzielni produkcyjnych; organizacji i administracji szkolenia tych kadr; koordynowania wszelkiego rodzaju form akcji socjalnej dla spółdzielczości produkcyjnej; akcji kulturalno-oświatowej dla tejże spółdzielczości; pomocy lekarskiej dla członków spółdzielni produkcyjnych i ich rodzin; ochrony zdrowia i opieki nad matką i dzieckiem; higieny i bezpieczeństwa pracy oraz współzawodnictwa i racjonalizacji pracy.

c) Referat Agronomiczny załatwia sprawy: pomocy spółdzielniom produkcyjnym w podniesieniu ilościowym i jakościowym produkcji oraz osiągnięciu wysokiej towarowości i dochodowości.

11. Oddział Leśnictwa obejmuje sprawy: leśnictwa na terenie województwa.

a) Referat Leśnictwa załatwia sprawy: planowania gospodarczego w lasach niepaństwowych oraz sprawozdawczości z wykonania planów; przeznaczania niepaństwowych gruntów nieleśnych do uprawy leśnej i organizacji prac zalesiania; nadzoru nad lasami niepaństwowymi na podstawie przepisów obowiązujących, a w szczególności organizacji nadzoru, zasad techniki produkcji, kierunku i techniki nadzoru, zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, zatwierdzania planów gospodarstwa leśnego; zatrudnienia personelu fachowego; odwołań od decyzji władz I instancji, sprawozdawczości i statystyki; inspekcji władz podległych; organizacji zarządzania lasami gromadzkimi i wspólnie zagospodarowanymi; inspekcji technicznej lasów, znajdujących się pod zarządem Rad Narodowych; współdziałania z innymi wydziałami w sprawach leśnictwa i obrotu drewnem.

b) Referat Ochrony Przyrody (konserwator przyrody) załatwia sprawy: czuwania nad należytym zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody na obszarze województwa; orzecznictwa w zakresie poddawania przedmiotów pod ochronę; wykonywania prac i urządzeń ochronnych w rezerwatach przyrody; wydawania przepisów dotyczących wykonywania ochrony ustanowionej na obszarze rezerwatów przyrody oraz ochrony gatunkowej zwierząt i roślin; wydawania zarządzeń tymczasowych o wprowadzeniu ograniczeń w użytkowaniu przedmiotów; przeprowadzania inwentaryzacji oraz prowadzenia wojewódzkiego rejestru przedmiotów poddanych pod ochronę; wykonywania nadzoru nad działalnością władz ochrony przyrody I instancji; prowadzenia sprawozdawczości i statystyki w zakresie swego działania.

c) Referat Łowiectwa załatwia sprawy wynikające z przepisów prawa łowieckiego; organizacji łowiectwa i gospodarki łowieckiej; planowania, sprawozdawczości i statystyki łowieckiej.

B) W prezydiach powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty, a liczących mniej niż 100.000 mieszkańców) rad narodowych.

I. Podział organizacyjny.

§ 3. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa (znak R) dzieli się na referaty, jak niżej:
a) Referat planowania i inwestycji (znak R Pl)
b) „ produkcji roślinnej (znak R R)
c) „ produkcji zwierzęcej (znak R Z)
d) „ urządzeń rolnych (znak R U)
e) „ wodno-melioracyjny (znak R M)
f) „ weterynarii (znak R W)

Ponadto w powiatach o wielkim nasileniu spółdzielczości produkcyjnej i ośrodków maszynowych działa agronom powiatowy (znak R A).

II. Podział czynności.

§ 4. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa obejmuje sprawy: planowania i inwestycji w rolnictwie; produkcji roślinnej; produkcji zwierzęcej; leśnictwa; łowieckie; ochrony przyrody; wodno-prawne; konserwacji urządzeń wodnomelioracyjnych; weterynarii.

Referat planowania i inwestycji załatwia sprawy: gromadzenia materiałów potrzebnych do analizy warunków i możliwości rozwojowych rolnictwa na terenie powiatu; projektów planów rocznych i zadań realizacyjnych dla powiatu; współdziałania przy realizacji zatwierdzonych planów dla powiatu; koordynacji zamierzeń inwestycyjnych; nadzoru i współdziałania w wykonawstwie ustalonych dla powiatu zadań inwestycyjnych; sprawozdań z wykonania planów inwestycyjnych; organizowania pomocy kredytowej i użycia materiałów budowlanych pochodzenia miejscowego; opieki nad sprzętem budowlanym resortu rolnictwa w powiecie; wykonywania pod nadzorem i przy współdziałaniu architekta powiatowego służby policyjno-budowlanej; współpracy z organami Ministerstwa Budownictwa; zbierania danych o wykonaniu zaplanowanych zadań; opracowania sprawozdań okresowych i rocznych; sprawozdawczości z zakresu spółdzielczości produkcyjnej i państwowych ośrodków maszynowych; zagadnień związanych z budownictwem w zagrodach wiejskich (zabudowa poparcelacyjna i poukraińska); odbudowy zagród zniszczonych oraz zabudowy spółdzielni produkcyjnych.

Referat produkcji roślinnej załatwia sprawy: planowania produkcji roślinnej i finansowej na terenie powiatu w oparciu o wojewódzkie plany gospodarcze i inwestycyjne; współdziałania w tym zakresie z innymi jednostkami Powiatowej Rady Narodowej i Powiatowego Związku Samopomocy Chłopskiej oraz ze spółdzielczością rolniczą; nadzoru i sprawozdawczości odnośnie planów gospodarczych i finansowych w zakresie produkcji roślinnej; doradztwa fachowego w zakresie produkcji roślinnej; organizowania i prowadzenia akcji specjalnych na odcinku produkcji roślinnej; wypływające z ustaw, rozporządzeń i zleceń władz przełożonych, dotyczących produkcji roślinnej; współdziałania w organizowaniu współzawodnictwa i popieraniu racjonalizatorstwa w rolnictwie; współdziałania w zakresie całokształtu produkcji roślinnej na terenie powiatu z:
a) Powiatowym Związkiem Samopomocy Chłopskiej, spółdzielczością rolniczą, w szczególności w organizowaniu rolniczych spółdzielni produkcyjnych, wsi samopomocowych, ośrodków maszynowych i elektryfikacji wsi,
b) instytucjami finansowymi odnośnie finansowania produkcji roślinnej i spółdzielczości rolnej,
c) z grupami producentów,
d) jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstw „Państwowe Gospodarstwa Rolne" i „Państwowe Ośrodki Maszynowe".

W zależności od potrzeb rejonu produkcji mogą być powołane instruktoriaty:
a) zbóż i okopowych
b) nasiennictwa
c) użytków zielonych
d) sadownictwa i warzywnictwa
e) roślin przemysłowych
f) gospodarki nawozowej
g) ochrony roślin, z których:

Instruktoriat zbóż i okopowych

a) przestrzega rejonizacji upraw przewidzianych w planie państwowym,
b) typuje gromady i gminy do masowego nasilenia jednolitymi odmianami,
c) popularyzuje racjonalną mechaniczną uprawę roli i roślin,
d) bierze udział w akcji zwalczania chwastów, chorób i szkodników roślin, organizowanej przez Stację Ochrony Roślin,
e) współpracuje z grupami producentów w zakresie rejonizacji i zawierania umów plantacyjnych,
f) współpracuje przy organizacji współzawodnictwa pracy w zakresie swej działalności, a szczególnie w produkcji roślinnej, objętej umowami plantacyjnymi,
g) opracowuje i kontroluje plany zaopatrzenia rolnictwa w zakresie swej specjalności oraz plany finansowe z zakresu zbóż i okopowych.

Instruktoriat nasiennictwa

a) planuje plantacje nasienne na szczeblu powiatowym,
b) organizuje, kontroluje i zakłada plantacje chłopskiej gospodarki rolnej (bloki nasienne),
c) kontroluje zaopatrzenie chłopskiej gospodarki rolnej w materiał siewny,
d) organizuje i przeprowadza kwalifikacje polowe na terenie powiatu,
e) pobiera próby materiału siewnego.

Instruktoriat użytków zielonych

a) opracowuje plany zagospodarowania łąk i pastwisk oraz prowadzi racjonalną gospodarkę pastwisk gromadzkich,
b) organizuje prace nad zagospodarowaniem zielonych użytków i bierze udział w rozprowadzaniu kredytów, narzędzi, nawozów sztucznych, nasion i traw,
c) nadzoruje plantacje traw nasiennych, zakłada poletka demonstracyjne i ogródki trawoznawcze,
d) prowadzi akcję rozszerzania upraw roślin pastewnych, należytego ich sprzętu i konserwowania (kozły do suszenia),
e) opracowuje plany zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji w zakresie użytków zielonych oraz plany finansowe z tegoż zakresu,
f) współpracuje w organizowaniu współzawodnictwa w zakresie swej działalności,
g) prowadzi akcję upowszechnienia upraw roślin pastewnych, poplonów i śródplonów na paszę i zielony nawóz,
h) współpracuje z Rejonowym Kierownictwem Robót Wodno-Melioracyjnych.

Instruktoriat sadownictwa i warzywnictwa

a) prowadzi prace w zakresie sadownictwa w ramach opracowywanych i przyjętych planów rejonizacji,
b) udziela porad fachowych w zakładaniu sadów i upraw warzywnych,
c) współdziała i opiniuje wnioski o udzieleniu kredytów na zakładanie sadów, prowadzenie upraw specjalnych, budowę przechowalni, suszarni i przetwórni owocowo-warzywnych,
d) inicjuje i kontroluje zakładanie i prowadzenie plantacji nasiennych warzyw,
e) kontroluje szkółki drzew owocowych,
f) współdziała ze Stacją Ochrony Roślin w walce ze szkodnikami i chorobami krzewów drzew owocowych i warzyw,
g) współdziała z komórką Centrali Ogrodniczej w sprawie zbytu warzyw i owoców,
h) współdziała z grupami producentów, spółdzielczością i przedsiębiorstwami państwowymi w sprawie zawierania umów plantacyjnych,
i) opracowuje plany zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji z zakresu sadownictwa i warzywnictwa oraz plany finansowe w tym zakresie,
j) współdziała w organizowaniu współzawodnictwa w zakresie swej działalności.

Instruktoriat gospodarki nawozowej

a) realizuje plany operatywne sezonowe zaopatrzenia powiatu w nawozy sztuczne,
b) współdziała w rozdziale nawozów sztucznych,
c) nadzoruje zaopatrzenie i rozprowadzenie nawozów sztucznych,
d) ustala dla każdego sezonu potrzeby kredytowe drobnego rolnictwa na kupno nawozów sztucznych,
e) współdziała w rozdziale kredytu na nawozy sztuczne oraz nadzorze nad jego rozprowadzeniem,
f) zakłada poletka demonstracyjne z nawozami sztucznymi i naturalnymi,
g) realizuje plany akcji budowy urządzeń do przechowania obornika,
h) ustala potrzeby kredytowe na budowę urządzeń do przechowania obornika,
i) nadzoruje zaopatrzenie spółdz. prod. i drobnego rolnictwa w materiały budowlane do urządzeń dla przechowania obornika,
j) realizuje plan zakładania kompostów,
k) realizuje plany uprawy nawozów zielonych,
l) propaguje używanie torfu jako środka nawozowego, ściółki torfowej oraz odpadków domowych dla celów nawozowych,
ł) prowadzi poradnictwo nawozowe,
m) współdziała w planowaniu i ustaleniu zapotrzebowania na nasiona i kredyty i ich rozdziale.

Instruktoriat ochrony roślin.

a) nadzoruje przestrzegania ustaw i rozporządzeń fitosanitarnych oraz instrukcji dotyczących walki z chorobami i szkodnikami roślin uprawnych,
b) organizuje i wykonuje iniciowane przez S.O.R. powszechne akcje zwalczania chorób i szkodników na terenie wsi w oparciu o instruktorów gminnych i zorganizowany czynnik społeczny, współpracując w tym zakresie z zainteresowanymi instytucjami, organizacjami i związkami,
c) udziela porad i prowadzi propagandę zapobiegania i zwalczania chorób i szkodników roślin uprawnych,
d) współdziała przy organizowaniu współzawodnictwa w ramach swej działalności,
e) wykonuje inne prace fachowe, zlecone przez Stacje Ochrony Roślin.

Instruktoriat roślin przemysłowych.

a) przestrzega rejonizacji upraw przewidzianych planem państwowym,
b) typuje gromady i gminy do masowego nasilania jednolitymi odmianami,
c) uczestniczy w kwalifikacji i w prowadzenia kontroli plantacji nasiennych oraz kwalifikuje i kontroluje plantacje mateczne chmielu, wikliny i asklepiasu,
d) prowadzi akcję upowszechnienia upraw i ziół, lnu niebiesko-kwitnącego, goryczy czarnej, soi, wikliny, jukki, asklepiasu, koksagizu, pyretrum, ryżu (zależnie od wyznaczonych rejonów upraw) itd.,
e) uczestniczy w akcji zwalczania chwastów, chorób i szkodników roślin, organizowanej przez Stację Ochrony Roślin,
f) współpracuje na odcinku planowania, ustalania zapotrzebowania i rozdziału nawozów sztucznych, nasion, sadzonek, innych środków produkcji i kredytów,
g) współpracuje z grupami producentów w zakresie rejonizacji i zawierania umów plantacyjnych,
h) współpracuje w organizowaniu współzawodnictwa pracy w zakresie swej działalności, a w szczególności w produkcji roślin, objętych nowymi plantacjami,
i) udziela porad fachowych w zakresie zakładania plantacji, budowy moczarek, suszarni, przechowywalni itd.

Referat Produkcji Zwierzęcej załatwia sprawy: wykonania planów produkcyjnych i hodowlanych oraz nadzoru nad ich wykonaniem; rozdzielania zadań produkcyjnych na gminy w zakresie chowu i hodowli inwentarzy gospodarskich w oparciu o wojewódzki i powiatowy plan gospodarczy, budżetowy i inwestycyjny; opracowywania przez instruktorów miesięcznych planów produkcyjnych i hodowlanych w oparciu o roczny plan ich wykonania; wykonywania ustaw, rozporządzeń, zarządzeń i zleceń władz przełożonych, dotyczących produkcji zwierzęcej; organizowania przeglądów rozpłodników; dopilnowania wytrzebiania nieuznanych reproduktorów; organizowanie punktów kopulacyjnych, pokazów hodowlanych itp.; udziału w premiowaniu materiału zakwalifikowanego; prowadzenia akcji konserwacji pasz; sporządzania preliminarzy paszowych; prowadzenia kontroli użytkowości zwierząt gospodarskich, drobiu i innego inwentarza; prowadzenia akcji higieny zwierząt; drobiu i drobnego inwentarza; nadzoru nad pracami hodowlanymi zleconymi instruktorom gminnym; organizacji i propagandy nowoczesnych metod chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w oparciu o grupy producentów związku Samopomocy Chłopskiej; prowadzenia doradztwa i propagandy chowu i hodowli na kursach, naradach produkcyjnych i odprawach w grupach hodowlanych i zebraniach gromadzkich kół Zw. Sam. Chłopskiej; prowadzenia ewidencji gospodarstw zarodowych, stacji i punktów kopulacyjnych; udziału w przeprowadzaniu statystyki zwierząt gospodarskich; współpracy w zakresie upraw użytków zielonych i roślin pastewnych; współpracy w zakresie melioracji i spraw wodno-prawnych; współpracy z Ekspozyturą Centrali Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi; współpracy z P.O.M. w zakresie organizowania chowu i hodowli w spółdzielniach produkcyjnych i szkołami rolniczymi w dostarczaniu materiału zarodowego dla hodowli masowej; współpracy z P.Z.G.S. „Samopomoc Chłopska" w dostarczaniu hodowcom środków produkcyjnych (pasze treściwe i inne); współpracy z Oddziałem B.R. odnośnie kredytowania gospodarki hodowlanej; współpracy z poradniami żywieniowymi; prowadzenia współzawodnictwa w zakresie produkcyjnym.

W zależności od potrzeb rejonu produkcji mogą być powołane instruktoriaty:

a) chowu i hodowli bydła,
b) chowu i hodowli trzody chlewnej,
c) chowu i hodowli koni,
d) chowu i hodowli owiec,
e) chowu i hodowli drobiu i drobnego inwentarza,
f) pszczelarstwa,
g) rybactwa,
h) kontroli użytkowości,
j) doradztwa żywieniowego, z których:

a) **Instruktoriat chowu i hodowli bydła prowadzi sprawy:** wykonywania planów produkcyjnych i hodowlanych chowu i hodowli bydła, uznanych buhai i krów; hodowli zarodowych; wprowadzania w życie ustawy o państwowym nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec oraz rozporządzeń, zarządzeń i zleceń władz

przełożonych odnośnie hodowli bydła; organizowania i kontroli stacji kopulacyjnych buhai; udzielania pomocy fachowej przy zakupie materiału hodowlanego i zarodowego; organizowania i prowadzenia zespołów wychowu cieląt w grupach hodowców Z.S.Ch.; konserwacji pasz; sporządzania preliminarzy pasz; kontroli użytkowości; współpracy z poradniami żywieniowymi; prowadzenia prac związanych z higieną bydła i higieną pomieszczeń; współpracy z państwową służbą weterynaryjną w trzebieniu nieuznanych buhai i zwalczania chorób; współzawodnictwa produkcyjnego.

b) Instruktoriat chowu i hodowli trzody chlewnej prowadzi sprawy:
wykonania planów produkcyjnych i hodowlanych chowu i hodowli trzody chlewnej; ewidencji stanu trzody chlewnej, uznanych knurów, macior; organizowania gospodarstw hodowlanych; wprowadzania w życie ustawy o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec oraz rozporządzeń, zarządzeń i zleceń władz przełożonych odnośnie hodowli trzody chlewnej; organizowania i kontroli stacji kopulacyjnych knurów; udzielania pomocy fachowej przy zakupie materiału zarodowego i hodowlanego; sporządzania preliminarzy pasz; współdziałania z instruktoriatem kontroli użytkowości; współdziałania z poradniami żywieniowymi; organizowania i prowadzenia zespołów wychowu prosiąt, tuczników i bekonów w grupach hodowlanych Z.S.Ch.; prowadzenie prac związanych z higieną trzody chlewnej i higieną pomieszczeń; współdziałania ze służbą weterynaryjną w trzebieniu nieuznanych knurów i zwalczaniu chorób; prowadzenia współzawodnictwa zadań produkcyjnych; współpracy z PZGS „Samopomoc Chłopska" w kontraktacji i zbycie trzody chlewnej.

c) Instruktoriat chowu i hodowli koni prowadzi sprawy:
wykonywania planów produkcyjnych i hodowlanych chowu i hodowli koni; ewidencji stanu uznanych ogierów, zarejestrowanych klaczy, punktów i stacji kopulacyjnych, gospodarstw hodowlanych; wprowadzania w życie ustawy o państwowym nadzorze nad hodowlą koni; rozporządzeń, zarządzeń i zleceń władz przełożonych odnośnie chowu i hodowli koni; udziału w przeglądach i kwalifikacjach; wykrywania nieuznanych ogierów; organizowania i kontroli punktów kopulacyjnych; udziału w organizowaniu stacji wychowu młodzieży; udziału w organizowaniu pokazów prób dzielności koni; prowadzenia prac związanych z higieną pomieszczeń; współpracy ze służbą weterynaryjną; w likwidacji nieuznanych ogierów i zwalczania chorób; podejmowaniu chowu i hodowli koni w oparciu o grupy produkcyjne; zorganizowane w kołach gromadzkich Z.S.Ch.; współzawodnictwa zespołowego w grupach hodowlanych.

d) Instruktoriat chowu i hodowli owiec prowadzi sprawy:
wykonywania planów produkcyjnych i hodowlanych chowu i hodowli owiec; ewidencji stanu owiec, uznanych tryków i macior, gospodarstw hodowlanych i zarodowych; wykonywania ustawy o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec; rozporządzeń, zarządzeń i zleceń władz przełożonych odnośnie chowu i hodowli owiec; przygotowania materiału na przeglądy tryków i macior; udziału w przeglądach i kwalifikacjach; organizowania i kontroli stacji tryków; pomocy fachowej przy zakupie materiału hodowlanego; kontroli użytkowości owiec; organizowania urządzeń pastwiskowych; zespołów wychowu młodzieży w grupach hodowli owiec gromadzkich kół Z.S.Ch. prac związanych z higieną owiec i z higieną pomieszczeń; współdziałania ze służbą weterynaryjną w trzebieniu nieuznanych tryków i w zwalczaniu chorób; współzawodnictwa w zadaniach produkcyjnych.

e) Instruktoriat chowu i hodowli drobiu prowadzi sprawy:
wykonania planów produkcyjnych i hodowlanych chowu i hodowli drobiu; ewidencji stanu drobiu, gospodarstw zarodowych i hodowlanych; wykonywania zleceń władz przełożonych odnośnie hodowli drobiu; nadzoru nad kontrolą użytkowości; selekcji w gospodarstwach dostarczających jaj wylęgowych; rozprowadzania materiału hodowlanego; pomocy fachowej przy zakupie materiału hodowlanego; racjonalizacji produkcji chowu i hodowli drobiu; poradnictwa żywienia i pielęgnacji drobiu; higieny i racjonalizacji pomieszczeń drobiu; współdziałania ze służbą weterynaryjną w zakresie szczepień ochronnych w gospodarstwach hodowlanych i gospodarstwach producentów drobiu; współzawodnictwa w wychowie i produkcji drobiu.

f) Instruktoriat pszczelarstwa prowadzi sprawy:
wykonania planów produkcyjnych i hodowlanych; ewidencji stanu uli i pasiek oraz uznanych pasiek; opieki nad hodowlą pszczół; doradztwa fachowego; nadzorowania nad hodowlami reprodukcyjnymi matek pszczelich; uznawania pasiek; kontrolowania uznanych pasiek; ujednolicenia systemu stosowanych uli; nasilania pasiek kontrolą punktów wagowych; opieki nad zdrowotnością pasiek przez współpracę ze służbą weterynaryjną; nadzoru nad aparatem rzeczoznawców chorób pszczelich; podnoszenia pożytków pszczelich oraz prowadzenia propagandy uprawy roślin miododajnych i owadopylnych: wysadzania drzew i krzewów miododajnych; pomocy fachowej przy zaopatrzeniu pszczelarzy w ule, narzędzia itp. i przy organizacji zbytu miodu i wosku; współzawodnictwa produkcyjnego.

g) Instruktoriat rybactwa prowadzi sprawy:
kontroli nad wykonaniem planów produkcyjnych i hodowlanych w rybactwie; ewidencji gospodarstw rybackich i obwodów rybackich na rzekach i jeziorach; wykonywania ustawy o rybołówstwie; udziału w organizowaniu przetargów na wydzierżawianie obwodów rybackich; zawierania i rozwiązywania umów dzierżawnych; walki z kłusownictwem; zabezpieczania wód od zanieczyszczeń; opieki nad zagospodarowaniem stawów spółdzielczych, gromadzkich i chłopskich; kart rybackich i wędkarskich.

h) Instruktoriat kontroli użytkowości prowadzi sprawy:
wykonania planów produkcyjnych i hodowlanych kontroli użytkowości; ewidencji stanu inwentarzy obór kontrolowanych i gospodarstw hodowlanych; próbnych udojów; badania wydajności mleka i procentu tłuszczu od poszczególnych krów wg. przepisów wydanych przez Ministerstwo Rolnictwa i R.R.; kontroli użytkowości trzody chlewnej; preliminarzy pasz; normowania pasz dla krów, jałowizny, młodzieży, stadników, macior, tuczników, młodzieży, knurów; osiągania najwyższej wydajności przy najlepszym wykorzystaniu pasz; prac związanych z higieną zwierząt i pomieszczeń; wszelkich przepisanych druków, formularzy i książek; znakowania krów, cieląt i trzody chlewnej: zamknięć rocznych kół producentów; współzawodnictwa hodowlanego i produkcyjnego; współpracy ze służbą weterynaryjną w zakresie walki z chorobami bydła i trzody chlewnej.

i) Instruktoriat doradztwa żywieniowego prowadzi sprawy:
opracowania potrzeb i realizowania obsiewu roślin pastewnych na okres letni i zimowy z uwzględnieniem wszystkich zwierząt gospodarskich na podstawie opracowanych wspólnie z grupami produkcyjnymi preliminarzy paszowych; odpowiedniego użytkowania obszarów zielonych, planowanych roślin pastewnych, ich zbioru oraz konserwacji; systematycznego układania norm żywieniowych dla krów mlecznych, a w razie potrzeby dla innych zwierząt gospodarskich; kalkulacji żywienia; urządzania obór oraz innych pomieszczeń gospodarskich; higieny i pielęgnacji krów mlecznych, młodzieży, a w razie potrzeby również innego inwentarza; higienicznego i właściwego doju; doboru rozpłodników i sposobu krycia; doboru młodzieży do chowu, jej wychowu i pielęgnacji; współpracy z hodowcą w zakresie dbałości o należyty procent tłuszczu w mleku i należytą jakość mleka; współpracy ze służbą weterynaryjną w zwalczaniu chorób; współzawodnictwa produkcyjnego w zespołach grup hodowlanych; współpracy ze spółdzielniami mleczarskimi.

Referat Urządzeń Rolnych załatwia sprawy:
związane z przyjęciem nieruchomości na własność Skarbu Państwa; z wydzieleniem ekwiwalentów za przyjęte nieruchomości ziemskie z mocy dekretu z dnia 28.XI.1945 r.; z obrotem ziemią; z drobnymi dzierżawcami, regulacją gruntów; wymianami w związku ze spółdzielczością produkcyjną; znoszeniem służebności oraz uporządkowaniem spólnot gruntowych; sekretariatu powiatowej komisji ziemskiej; z nadawaniem gruntów przy osadnictwie rolnym grupowym i indywidualnym; współdziałania w organizowaniu pomocy osadnikom oraz opieki nad gospodarstwami powstałymi z przebudowy ustroju rolnego; wykonania planu finansowo-gospodarczego Państwowego Funduszu Ziemi; wymiaru i ściągania należności nie przekazanych do administracji Banku Rolnego oraz współdziałania z Bankiem Rolnym w ściąganiu należności Państw. Funduszu Ziemi; administracji i wydzierżawiania nieruchomości rolnych; ewidencji nieruchomości Państw. Funduszu Ziemi; materiałów rozliczeniowych; opiniowania i wniosków w sprawach roszczeń b. pracowników

rolnych, dzierżawców i właścicieli nieruchomości ziemskich, przejętych na cele reformy rolnej; sprawozdawczości i statystyki w zakresie Państw. Funduszu Ziemi; koordynacji działalności nadleśniczych w zakresie nadzoru nad lasami niepaństwowymi i ochrony przyrody; zalesiania niepaństwowych gruntów; łowiectwa; sprawozdawczości i statystyki w zakresie swych czynności.

Referat Wodno-Melioracyjny załatwia sprawy:
opracowywania w porozumieniu i pod nadzorem technicznym Rejonowego Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych danych i dezyderatów do planów bieżącej konserwacji melioracji, wieloletnich i rocznych pod względem rzeczowym, finansowym oraz zaopatrzenia w sprzęt i materiały; organizacji i wykonawstwa zleconych przez Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych prac konserwacyjnych i inwestycyjnych łącznie z wykonywanymi ze środków zainteresowanych; za pomocą szarwarku, wzgl. P.O. „Służba Polsce"; organizacji spółek wodnych (zw. wałowych) dla konserwacji melioracji, na podstawie materiałów technicznych, dostarczonych przez R.K.R.W.M.; nadzoru nad spółkami wodnymi (zw. wałowymi); sprawozdawczości z wykonania prac zleconych; wodno-administracyjne i wodno-prawne w zakresie właściwości Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych, ustalonej rozporządzeniem Prezydenta R.P. dn. 21.V.1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 479).

Referat Weterynarii załatwia sprawy:
nadzoru i koordynacji pracy służby wet.; szkolenia gromadzkich przodowników wet. i pomocniczej służby wet.; popularyzacji wiedzy weterynaryjnej; statystyki zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, objętych ustawą o zwalczaniu; rozprowadzania biopreparatów, periodycznych przeglądów weterynaryjnych zwierząt domowych oraz nadzoru nad punktami kopulacyjnymi; nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa; nadzoru nad obrotem zwierzętami i surowcami pochodzenia zwierzęcego; nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad rzeźniami, bekoniarniami, przetwórniami mięsnymi, przetwórstwem rybnym, tuczarniami, targowiskami, mleczarniami, krowiarniami, stajniami zajezdnymi, wspólnymi pastwiskami, zakładami utylizacyjnymi, rakarniami i grzebowiskami; nadzoru nad zakładami leczniczymi dla zwierząt i lecznictwem zwierząt; popularyzacji lecznictwa i higieny zwierząt; zwalczania chorób nie objętych ustawą o zwalczaniu; opieki wet. nad zwierzętami; ochrony hodowli; ubezpieczeń zwierząt; podkownictwa.

Agronom powiatowy ma za zadanie pomagać spółdzielniom produkcyjnym w podniesieniu ilościowym i jakościowym produkcji oraz osiągnięciu wysokiej towarowości i dochodowości.

C. W prezydiach gminnych rad narodowych.

§ 5. **Referat do spraw rolnych** załatwia całokształt spraw z zakresu resortu rolnictwa i reform rolnych.
Na terenie gminy działa **instruktor rolny**, który sporządza plany obsiewów i zbiorów, nadzoruje prowadzenie należytej uprawy roli i roślin; organizuje i współdziała w zagospodarowaniu odłogów; propaguje umaszynowienie gospodarstw chłopskich; przestrzega należytej konserwacji nawozów naturalnych; organizuje akcję podnoszenia produkcji pasz w gospodarstwach chłopskich; współdziała w organizowaniu zespołów współzawodnictwa; organizuje akcję melioracji rolnych oraz przestrzega ich konserwacji; udziela porad fachowych; nadzoruje wykonywania obowiązujących ustaw i zarządzeń w zakresie produkcji roślinnej ze szczególnym uwzględnieniem dekretu o pomocy sąsiedzkiej;
wykonuje wszelkie prace zlecone przez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa P.R.N.; prowadzi ewidencję statystyki z zakresu produkcji roślinnej; sporządza zapotrzebowania na nawozy, ziarno siewne, części zamienne maszyn itp.;
współpracuje w akcji zwalczania chorób i szkodników roślin; organizuje i wykonuje prace związane z akcjami specjalnymi na terenie gminy;
współdziała z Gminną Spółdzielnią „Samopomoc Chłopska" w zakresie ośrodka maszynowego, zaopatrzenia rolników w nawozy, nasiona itp. oraz współdziała przy zbycie ziemiopłodów i artykułów hodowlanych;
współdziała w pracach oświatowych;
współpracuje w organizowaniu grup producentów; projektuje podział zadań produkcyjnych, związanych z produkcją zwierzęcą dla poszczególnych gromad na zebraniu komisji rolnej Gminnej Rady Narodowej; nadzoruje wykonania zadań produkcyjnych w gromadach; prowadzi ewidencję stanu inwentarzy w gminie, gospodarstw hodowlanych; wykazy reproduktorów i innych; współracuje w sporządzaniu statystyki produkcji zwierzęcej dla G.U.S.; sygnalizuje władzom przełożonym o nadchodzących zmianach w produkcji zwierzęcej; współdziała w wykonywaniu ustaw hodowlanych w zakresie zleconym przez Powiatową Radę Narodową, w szczególności sporządza materiały na przeglądy; bierze udział w przeglądach; współdziała w wykrywaniu nieuznanych reproduktorów; współdziała w akcji konserwacji pasz, budowy silosów, kozłów, daszków itp., wprowadzania urządzeń pastwiskowych; współpracuje w zakresie osuszania zielonych użytków; rozszerzania upraw roślin pastewnych; bierze udział w organizowaniu i prowadzeniu w grupach hodowlanych gromadzkich kół Z.S.Ch. wychowu młodzieży i tuczu zwierząt gospodarskich; współpracuje z kołem kontroli użytkowości i poradnią żywieniową w zakresie racjonalnego żywienia zwierząt gospodarskich; współpracuje w przeprowadzaniu akcji higieny zwierząt i pomieszczeń; współpracuje ze służbą weterynaryjną w walce z chorobami zwierząt gospodarskich; współpracuje z gminną kasą spółdzielczą w kredytowaniu gospodarstw mało i średniorolnych na produkcję zwierzęcą; współpracuje z P.G.R. w zakresie wykorzystania przez gospodarstwa chłopskie stacji i punktów kopulacyjnych P.G.R.; współpracuje ze spółdzielniami produkcyjnymi w czynnościach zleconych przez agronoma powiatowego; współpracuje z gminnym Oddziałem Z.S.Ch. w pracach organizacyjnych; oświatowych i produkcyjnych w grupach hodowlanych; współpracuje z gminną spółdzielnią „Samopomoc Chłopska" odnośnie kontraktowania zwierząt gospodarskich, ich zbytu i zaopatrzenia hodowców w paszę; współdziała ze Zw.S.Ch. w rozszerzaniu współzawodnictwa, w organizowaniu i prowadzeniu w grupach hodowców zespołów współzawodnictwa; wykonuje inne prace w podnoszeniu produkcji zwierzęcej, zlecone przez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa P.R.N.

D. W prezydiach miejskich (miast nie stanowiących powiatów) rad narodowych .

§ 6. Ze względu na różną wielkość miast i różnorodne ich zainteresowania się rolnictwem i leśnictwem ustalenie struktury organizacyjnej komórek organizacyjnych następować będzie stopniowo na wniosek prezydiów właściwych miejskich rad narodowych. W każdym jednak razie dla załatwiania spraw resortu rolnictwa i reform rolnych nie może być w mieście utworzona jednostka większa niż Wydział Rolnictwa i Leśnictwa, złożony z 6 referatów. Z reguły w miastach winny być utworzone co najmniej referaty weterynarii dla zwalczania chorób zwierzęcych oraz nadzoru nad ubojem i obrotem produktami pochodzenia zwierzęcego. Inne referaty należy tworzyć w miarę zachodzącej potrzeby.
Personel lekarsko-weterynaryjny, zatrudniony w rzeźniach, bez względu na przynależność rzeźni, podlega służbowo powiatowemu lekarzowi wet. i otrzymuje pobory od prezydium miejskiej rady narodowej, zaś posiadacz rzeźni obowiązany jest wpłacać na budżet miejskiej rady narodowej kwoty pochodzące z opłat za czynności lekarsko-weterynaryjne.

E. Postanowienia specjalne.

§ 7. Podział funkcji dla m. st. Warszawy i m. Łodzi zostanie ustalony odrębnymi instrukcjami.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Rolnictwa i Reform Rolnych, Warszawa, Nowogrodzka 50
Wydział Prasy i Informacji. Pokój 219. Tel. 887-84.

Konto P.K.O. 1-888/416 Dziennik Urzędowy Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych w Warszawie.
Prenumerata: roczna 1000 zł, półroczna 600 zł, kwartalna 400 zł.

Cena 100 zł.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Druk WZG Oddz. 01, Warszawa, Tamka 3. 3500.
Zam. 3927. 27.IX — 8.XI — 50. B-131222.